**湖南拓建教育科技有限公司（公司主营腾讯智慧校园产品）招聘公告**岗位职责：

1.协助公司总经理开展内外联络,负责政府部门（主要是教育局）和省内各学校的接待工作和公关活动；

2.负责撰写公司层面的重要商务文件；

3.负责公司服务的院校关系联络，公司产品展示等；

任职要求：

1.大专及以上学历，形象气质好普通话标准；

2.性格开朗，有强烈的责任心，具有优秀的人际沟通、组织协调、外联公关能力；

3.良好的文档组织能力，擅长各类公文的撰写，有一定的文字功底，能熟练使用现代办公设备和基本的办公软件，ppt、excel软件操作熟练；

4.优秀应届生均可。

上班时间：周一至周五9:00-17:30（周末双休，法定节假日休息）

薪资：年薪6w~10w

工作地址：长沙市中电软件园九栋

联系方式：15243673108